

WIR GESTALTEN ZUKUNFT



Betriebswirt/ Betriebswirtin (m/w/d) mit Kenntnissen im Prozessmanagement

Die LMBV, ein Unternehmen mit 30 Jahren Erfahrung in der Bergbausanierung und im Landschaftswandel, sucht am Standort Senftenberg zur Verstärkung für die Struktureinheit Büro der Geschäftsführung/ Arbeitssicherheit voraussichtlich ab April 2025 einen Betriebswirt/ eine Betriebswirtin (m/w/d).

Die LMBV gestaltet seit 1994 im Auftrag der Bundesrepublik Deutschland und der Länder Brandenburg, Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen den Sanierungsbergbau in den Braunkohleregionen der Lausitz und Mitteldeutschlands. Alleinige Gesellschafterin ist die Bundesrepublik Deutschland, vertreten durch das Bundesministerium der Finanzen.

Die Aufgaben der LMBV umfassen als bergrechtlich verantwortliche Projektträgerin insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Projektsteuerung, Planung, Ausschreibung, Vergabe, Kontrolle und Abnahme der Sanierungsarbeiten mit dem Ziel der Beendigung der Bergaufsicht
- Wiedernutzbarmachung insbesondere der vom Braunkohlebergbau in Anspruch genommenen Flächen
- Wiederherstellung eines ausgeglichenen Wasserhaushaltes inklusive der bergbaulichen Nachsorge
- Verwahren von untertägigen Bergwerken des stillgelegten Kali-, Spat- und Erzbergbaus
- Verwertung und Vermarktung der für Folgenutzungen aufbereiteten Liegenschaften mit dem Ziel der Wiedereingliederung in den Natur- und Wirtschaftskreislauf

Die LMBV beschäftigt derzeit rund 700 Mitarbeitende an den Standorten Senftenberg, Leipzig und Sondershausen.

WIR GESTALTEN ZUKUNFT



Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit vielseitigen Aufgabenstellungen und langfristiger Perspektive
- familien- und lebensphasenbewusste Arbeitsbedingungen – wir tragen das Zertifikat audit berufundfamilie (38,5 h/Woche, Gleitzeitrahmen 06:00 bis 20:00 Uhr – keine Kernzeit, Möglichkeit zur mobilen Arbeit)
- 30 Tage Urlaub zzgl. 7 Freischichten pro Jahr, welche vorrangig für Betriebsruhetage genutzt werden
- tarifliche Vergütung in der [Entgeltgruppe 7](#) gem. Entgelttarifvertrag der LMBV (13,2 Monatsgehälter pro Jahr)
- ein transparentes und offenes Arbeitsumfeld sowie eine fundierte Einarbeitung
- betriebliche interne und externe Fortbildungen
- betriebliche Altersvorsorge: arbeitgeber-finanzierter Rentenbaustein sowie AG-Zuschuss zur Entgeltumwandlung

WIR GESTALTEN ZUKUNFT



Ihre Hauptaufgaben:

- Sie planen, gestalten und optimieren die Geschäftsprozesse inklusive Fehleranalyse und Fehlerbehebung. Dabei betreuen Sie das Schnittstellenmanagement und koordinieren die unterschiedlichen Bereiche.
- In Abstimmung mit den Fachabteilungen verwalten und optimieren Sie das interne Regelwerk.
- Sie begleiten die Einführung und Umsetzung der Maßnahmen zur Digitalisierung der Geschäftsprozesse.
- Für die Geschäftsführung bereiten Sie die Entscheidungsvorlagen vor.
- Sie wirken bei der strategischen Unternehmensplanung sowie bei der Konzeption und Steuerung von strategischen Projekten mit.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium (mind. FH) in einer betriebswirtschaftlichen Fachrichtung
- umfangreiche Berufserfahrung
- Kenntnisse in Unternehmensstrategie und Prozessmanagement
- sehr gute Deutschkenntnisse(C1)
- Führerschein der Klasse B

Ganzheitliches Denkvermögen sowie ein gutes Organisations - und Kommunikationsvermögen runden Ihr Profil ab.

Ihre Bewerbungen sind unabhängig von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität gern gesehen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 06/2025 bis 14.03.2025 mit Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf sowie Zeugnissen (Arbeitszeugnisse)/Qualifikationsnachweisen an: